

## **Годишен план за квалификация на педагогическите специалисти при РЦПППО - област Монтана за учебната 2021/2022г.**

### **1. Квалификационна дейност**

Обучението и квалификацията на учителя са водещи теми в европейските образователни практики. В образователно-възпитателния процес, все по-често се налага прилагане на иновативни методи и подходи за формиране не само на обем от знания, а и на умения, способности, нагласи и желание за учене. Качественото обучение изисква достигане на по-висока степен на свързаност между индивидуалните способности на ученика с възможности за проява на активна гражданска и социална позиция в учебни и реални житейски ситуации. В последните години изискванията към учителската професия и към личността на учителя нарастват. Необходимо е търсене и намиране на възможности за личностно и професионално израстване, за да можем да отговорим на изискванията на средата и новото време. Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване, стимулира се участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище. В този нормативен документ се определят структурата, функциите и организацията на обучителната дейност в Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование - Монтана, отговорностите на специалните педагози в образователния процес, организацията на учебната дейност и други въпроси, свързани с нея.

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

## **2. Основни принципи и цели:**

### **Разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията**

2.1. Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

2.2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2.3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.

2.4. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

2.5. Квалификация на персонала по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

2.5. Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на документите за ДУСОП.

2.6. Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

## **3. Задачи:**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност, чийто план е неразделна част от годишния план на РЦПППО – Монтана.

2. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредба №15/02.08.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел III от същата глава.

3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

6. Да се стимулират учителите към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

7. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

8. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

9. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми, съответстващи на новите образователни стандарти.

10. Да се подпомага екипната работа за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и други.

11. Създаване на условия за подкрепа на новопостъпили учители - Система за наставничество или менторство /главен учител/.

#### **4. Форми на квалификация**

- самообразование;
- семинари, тренинги и практикуми;
- конференции;
- дискусии;
- интерактивни обучения;
- сбирки;
- работа в екип;
- практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/;

- работни срещи, обмяна на добри практики;
- събеседване;
- взаимно посещение на уроци;
- онлайн споделяне;
- обмяна на опит с други регионални центрове.

## **5. Правила, ред и механизъм за провеждане на вътрешно – квалификационна дейност**

Осъществяването на обучителни курсове с вътрешно-квалификационен характер става по предложение на Комисията за квалификационна дейност, с утвърждаване от Директора на РЦПППО-област Монтана. В институцията се използва карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация.

Педагогическият и непедагогическият персонал в РЦПППО- област Монтана има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация. Педагогическите и непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора;
- по препоръка на експерти.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите и непедагогическите кадри и Директора по реда на чл.234 от Кодекса на труда. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ.

## **6. Механизъм за финансова подкрепа**

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ;
- Вътрешно-квалификационната дейност се финансира от бюджета на РЦПППО;
- Финансирането на извън институционалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.;
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в РЦПППО, при желание на лицето, финансирането става с лични средства;
- При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на РЦПППО, да му се предоставя тази възможност;
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **Глава II. План за обучения**

В началото на учебната 2021/2022г. при проучване нагласите на педагогическите специалисти се обособиха следните направления:

### **1. Планувани обучения с външни лектори по обучителни програми, одобрени от МОН и вписани в ИРОПК:**

- „ *Супервизии и консултации за оценка на началното ниво, изработване на индивидуални планове и разработване на материали за работа с деца със СОП*“. Обучителна организация Фондация „ АСИСТ- Помагачи технологии“- СОФИЯ;
- „ *Софтуер COMMUNIKATOR 5*“ – въвеждащо обучение. Обучителна организация Фондация „ АСИСТ- Помагачи технологии“- СОФИЯ;
- „ *Подкрепа на професионалисти чрез взаимно учене*“. Обучителна организация НИОПП - СОФИЯ.

## 2. Вътрешно – квалификационна дейност

Дата	Тема	Целева група	Обучител
м. X.	„ Дихателна гимнастика за развитие на речта при деца със СОП като част от терапевтичния процес”	Сп. педагози	Диана Николова
м. XI.	„ Междупредметна интеграция и ресурсно подпомагане на деца със СОП”	Сп. педагози	Нели Вълкова
м. XII.	„ Работа с дете с аутизъм”- споделяне на добра практика	Сп. педагози	Силвия Исаева
м. I.	„ Формиране и развитие на функционалната грамотност“	Сп. педагози	Даниела Алексиева
м. I.	„ Влиянието на цветовете върху деца и ученици със СОП”	Сп. педагози	Диана Йорданова
м. II.	„ Софтуерни приложения за допълнителна и алтернативна комуникация“	Сп. педагози	Виолета Цветанова, Теодора Калафатова
м. II.	„ Игровите моменти при работа с ученици със СОП”	Сп. педагози	Лъчезар Лазаров
м. III.	„ Описания на някои видове зрителни нарушения”	Сп. педагози	Бисерка Салтирова
м. III.	„ Нови ефективни терапии и алтернативи за деца със СОП”	Сп. педагози	Иван Илиев
м. IV.	„ Тактилно разпознаване на букви и предмети при зрително затруднените деца и ученици”	Сп. педагози	Бисерка Салтирова
м. IV.	„ Примерни модели за терапевтична и рехабилитационна дейност. Примери от практиката”	Сп. педагози	Елена Илиева
м. V.	„ Музикотерапия при деца с множество увреждания”	Сп. педагози	Бисерка Салтирова

## КАРТА

Тема на квалификационната форма/ наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали <input type="checkbox"/> Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация		
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист:	Длъжност

	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
	5.	5.
	6.	6.
	7.	7.

Проверил верността на вписаните данни: .....

*Директор на РЦПППО- Монтана.....*

Дата: .....

/подпис и печат/

**Указания за попълване:**

1. Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до 3 работни дни след приключване на дейността и се предава на директора на институцията за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
2. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификация.
3. Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и/или класьор за вътрешна квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.